

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 10، الفصل 4

الدليل الإجرائي لمراقبة المواد الخطرة

رقم الوثيقة: EOM-KSH-PR-000007-AR

رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	19/02/2020	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس	
1.0	الغرض 5
2.0	المجال 5
3.0	التعاريف 5
4.0	المراجع 5
5.0	المسؤوليات 6
5.1	مدير المرافق أو مدير العقد 6
5.2	ممثل الصحة والسلامة والبيئة أو النفايات 6
5.3	المشرف 6
5.4	الموظفون 6
6.0	تقييم المخاطر 6
7.0	الإجراءات 7
7.1	التحكم بالمواد الخطرة والإبلاغ عنها 7
7.2	السجلات الكيميائية 7
7.3	برنامج الإبلاغ عن المخاطر 9
7.4	تخزين المواد الخطرة 9
7.5	صحيفة بيانات السلامة 10
7.5.1	معيار الإبلاغ لصحيفة بيانات السلامة (SDS) 10
7.6	التسمية: 11
7.7	الملصقات التحذيرية: 11
7.8	اللافتات 12
7.9	التخلص من النفايات 12
8.0	السجلات 12



1.0 الغرض

عنصر الأمان الأساسي في أي عملية هو التحكم الإيجابي في المواد الخطرة التي يتم شراؤها وتخزينها واستخدامها والتخلص منها من خلال تطور العمليات والصيانة. تتراوح أمثلة المواد الخطرة من المواد الكيميائية العامة مثل الدهانات والزيوت والهباء الجوي إلى المواد المشعة لقطاعات التصوير في الرعاية الصحية. يجب على الجهات العامة و / أو مقاولي إدارة المرافق الخاصة بهم تنفيذ إجراء يعطي التوجيه لتحديد وتقييم وتوسيم المواد الكيميائية والمنتجات / المواد الخطرة المشتراة والمستخدم في عملياتها، ولتخفيف المخاطر المرتبطة بالتحكم في هذه المواد.

2.0 المجال

يتمثل نطاق هذا الإجراء في توفير وسائل للمستخدم لإنشاء إجراء مخصص يحدد ويفصل التحكم في المواد الخطرة، ومعالجة متطلبات الجهات العامة و / أو مقاوليها من أجل وضع العلامات على المواد الخطرة وتخزينها وتأمينها واستخدامها والتخلص منها بشكل صحيح النفايات المتبقية بطريقة آمنة ومنهجية. ينطبق هذا الإجراء في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية على وظائف وأنشطة التشغيل والصيانة المحيطة بالمرافق والمشاريع المملوكة للحكومة حيث يشمل العمل التحكم في المواد الخطرة.

3.0 التعاريف

الوصف	التعريفات
المواد الخطرة	المواد الضارة بصحة الإنسان و/أو البيئة الصلبة أو شبه الصلبة أو السائلة أو الغازية وقد تشتمل على نفايات خطرة.
مخزون المواد الخطرة	سجل بالمواد الخطرة المخزنة والمستخدم في الموقع، بما في ذلك النوع والكمية والموقع ووثائق ورقة بيانات السلامة (SDS).
IBC	حاوية السوائل الوسيطة
OSHA	إدارة السلامة والصحة المهنية
صحيفة بيانات السلامة	وثيقة توضح المكونات الخطرة للمادة، والخصائص الكيميائية والفيزيائية، والمخاطر الصحية، ومستويات التعرض المسموح بها، وإجراءات الإسعافات الأولية، وإجراءات الطوارئ، ومتطلبات المناولة والاستخدام الموصى بها. يجب على الشركة المصنعة توفير صحيفة بيانات السلامة لجميع المواد الخطرة.

4.0 المراجع

- OSHA 29 CFR 1910 الجزء الفرعي H المواد الخطرة.
- OSHA 29 CFR 1910 الجزء الفرعي I معدات الحماية الشخصية.
- OSHA 29 CFR 1910 الجزء الفرعي Y الضوابط البيئية العامة.
- OSHA 29 CFR 1910 الجزء الفرعي G المواد الخطرة و السامة.
- OSHA 29 CFR 1910.1200 الإبلاغ عن المخاطر
- EOM-KSS-PR-000003-AR - الدليل الإجرائي لمعدات الحماية الشخصية
- EOM-KSS-PR-000004-AR - الدليل الإجرائي لمكافحة الحرائق والحماية منها
- EOM-KSS-PR-000006-AR - الدليل الإجرائي للحواجز واللافتات
- EOM-KSE-PR-000001-AR - الدليل الإجرائي لمكافحة التلوث
- EOM-KSH-PR-000004-AR - الدليل الإجرائي لمعدات حماية الجهاز التنفسي.



5.0 المسؤوليات

يجب على كل جهة عامة تحديد المسؤوليات من خلال سياساتها الحاكمة وخططها وإجراءاتها وهيكلها التنظيمي على التوالي. توضح المسؤوليات المقترحة التالية التوقعات بناءً على الممارسات القياسية للصناعة.

5.1 مدير المرافق أو مدير العقد

- ضمان توفير الموارد والترتيبات اللازمة لتنفيذ وإدارة أحكام هذا الدليل الإجرائي.
- مسؤول عن البرنامج العام.
- مسؤول عن المواد الكيميائية والمواد الخطرة التي يتم إحضارها إلى المرفق أو إدخاله إليه، بما في ذلك تلك التي يتم إحضارها أو إدخالها بواسطة مقاولين من الطبقة الدنيا تحت إشرافهم.
- يضمن تقليل عدد المواد الكيميائية المخزنة إلى الحد الأدنى.
- يضمن معالجة الموافقات اللازمة قبل السماح بإحضار المواد الكيميائية إلى الموقع، والتشاور مع قسم إدارة البيئة / إدارة النفايات لديه للسماح بشراء المواد الكيميائية والتخلص منها.

5.2 ممثل الصحة والسلامة والبيئة أو النفايات

- يحتفظ بقائمة السجل الكيميائي في مواقعها.
- يحتفظ بسجلات صحائف بيانات السلامة (SDS) للمواد الكيميائية في قائمة الجرد.
- يساعد ويقدم المشورة لمدير البناء بشأن معايير وأنظمة التحكم في المواد الخطرة.
- يضمن توفر مجموعات الطوارئ الضرورية وبحالة جيدة.
- يجري تدقيقًا متكررًا على الامتثال لجميع المواد الكيميائية المخزنة.
- يُقدم المساعدة الفنية في التخلص من المواد الكيميائية وفقًا للوائح الوطنية السعودية.

5.3 المشرف

- يضمن أن يتم وضع العلامات على جميع المواد الكيميائية الخطرة وتخزينها والتخلص منها بشكل صحيح وفقًا لصُحف بيانات السلامة.
- يتأكد من تدريب موظفيه على الاستخدام الآمن للمواد الكيميائية الخطرة للمهام الروتينية وغير الروتينية.

5.4 الموظفون

- يتوقع منهم التعامل مع الكيماويات والمواد الكيميائية بالطريقة الصحيحة في جميع الأوقات.
- والإبلاغ عن أي مشاكل/قضايا/مخاوف متعلقة بالكيماويات و/أو المواد الكيميائية إلى المشرف عليها.
- شارك في برنامج التدريب على المواد الخطرة لصاحب العمل وقم بالتوقيع على سجل التدريب للإشارة إلى أنهم تلقوا التدريب المطلوب.

6.0 تقييم المخاطر

يجب على المقاولين المسؤولين إجراء تقييم للمخاطر الصحية للمواد الكيميائية الخاصة بهم بما يتماشى مع نطاق عملهم، ويجب تضمين المعلومات التي تم تطويرها في التقييم في تحليلات مخاطر العمل الخاصة بعملهم.

الغرض من التقييم هو التمكين من اتخاذ القرارات بشأن الاختيار المناسب للمواد الكيميائية، وتدابير التحكم، والاستقرار والتدريب، والرصد والمراقبة الصحية حسب ما تتطلبه متطلبات اللوائح المحلية. يجب أن يتم الانتهاء من عمليات تقييم المخاطر والتخفيف منها قبل أي تعرض للأفراد.



يجب على المتعاقدين المسؤولين إكمال تقييم مناسب وكاف لأي عمل ينطوي على التعرض المحتمل لأي مادة خطرة. يجب أن تتضمن التقييمات أيضاً عنصراً بيئياً يتضمن على سبيل المثال لا الحصر:

- المواد الخطرة عند العمل على الماء أو بالقرب منه.
- حصر أو استبدال المواد الخطرة لتقليل الأثر البيئي.

تشمل عملية التقييم الكيميائي ما يلي:

- الاستبدال بمواد كيميائية غير خطرة أو أقل خطورة عند توفرها.
- تحديد المواد الخطرة.
- مراجعة المعلومات حول المواد الكيميائية.
- تحديد المخاطر الجسدية والصحية من التعرض المحتمل للمواد الكيميائية.

سيتم إنجاز الإبلاغ عن المخاطر وعمليات التخفيف لحماية الأفراد باستخدام صحيفة بيانات السلامة، والملصقات، و JHA، وعمليات STARTR، وسيتم إجراء تقييمات مخاطر المواد الخطرة من قبل موظفي الصحة والسلامة والبيئة المسؤولين، بدعم من موظفيهم الذين سيستخدمون المنتج. سيبقي المقاولون المسؤولون تقييمات المخاطر محدثة ومتاحة بسهولة لأغراض التدقيق. سيشير المقاولون المسؤولون في السجل الكيميائي للمواد الخطرة (انظر الجدول في القسم 7.2 على سبيل المثال) حالة التقييم وقابلية التطبيق.

7.0 الإجراءات

7.1 التحكم بالمواد الخطرة والإبلاغ عنها

يجب على الجهات العامة وضع خطة محددة تتضمن الإجراءات الخاصة بالتحكم بالمواد الخطرة والإبلاغ عنها، بناءً على هذا المتطلب. ويصف الإجراءات التدابير الخاصة التي يجب على الجهة العامة أو المرفق اتخاذها لإدارة المواد الخطر بشكل صحيح، ومنع وقوع الحوادث، والحد من توليد النفايات في الموقع. يشمل الإجراءات القياسي للتحكم في المواد الخطرة والإبلاغ عنها العناصر التالية:

- اختيار المواد
- المشتريات
- النقل
- عملية التخزين والتوزيع إلى المستخدمين
- التدريب والتعامل
- التخلص من المواد
- حفظ السجلات
- أعمال التدقيق والتقييم

7.2 السجلات الكيميائية

يجب على المقاولين المسؤولين تطوير وصيانة سجل (جرد) يسرد جميع المواد الكيميائية المستخدمة أو المخزنة أو الخاضعة لسيطرتهم في مكان العمل باستخدام نظام إلكتروني (الجدول 1). سيصف المقاول الصيغة التي سيتم الاحتفاظ بالسجل بها. سيتم تقديم السجل وصحيفة بيانات السلامة المرتبطة في البداية إلى المقاول قبل التعبئة للمراجعة والموافقة وتحديثه شهرياً. سيتم تحديث السجل مع إدخال مواد كيميائية جديدة إلى مكان العمل وإيقاف استخدام أو إنتاج المواد الكيميائية الموجودة، وسيكون متاحاً للمراجعة من قبل المقاول. سيستخدم الموظفون المسؤولون سجلاتهم الخاصة كمصدر للمعلومات وكأداة لإدارة المواد المستخدمة في المرافق.



يجب تجميع السجلات الكيميائية في سجل كيميائي يحتفظ به مشرف الصحة والسلامة والبيئة للمقاول أو من ينوب عنه. الغرض من هذه الوثيقة هو الحصول على سجل واحد حديث لجميع المواد الكيميائية في الموقع ويجب تحديثه على أساس دوري، حسب الحاجة، أو عند استلام المواد الكيميائية أو إزالتها من الموقع. الحد الأدنى من المعلومات التي سيتم تضمينها في السجل هو قائمة بجميع المواد الكيميائية المستخدمة في مكان العمل و صحيفة بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية كما هو مطلوب من قبل اللوائح/المعايير المحلية.

سيتمكن الموظفون المحتملون تعرضهم للمواد الكيميائية وممثلي الموظفين والمقاول وخدمات الطوارئ والسلطات العامة ذات الصلة من الوصول إلى السجل بسهولة. يمكن للسجل أن يكون في موقع مركزي أو يتم الاحتفاظ به في مكان العمل الذي ينتمي إليه. سيتم إبلاغ مكان السجل الكيميائي لموظفي المرفق.

سيتألف السجل الكيميائي مما يلي:

- قائمة بجميع المواد الكيميائية المستخدمة (بما في ذلك مكان التخزين)
- صحيفة بيانات السلامة لكل مادة كيميائية
- تدوين مقابل كل مادة كيميائية فيما إذا كان قد تم الانتهاء من تقييم المخاطر (يجب استكمال تقييم المخاطر لجميع المواد الكيميائية التي تم تحديدها على أنها خطرة أو تنطوي على مخاطر). يتم تحديد المواد الكيميائية على أنها خطرة أو تنطوي على مخاطر كما هو موضح في أوراق صحيفة بيانات السلامة.

سيقوم ممثل الصحة والسلامة البيئية بمراجعة الجرد المادي السنوي للمرفق / المقاولين لجميع المواد الكيميائية في الموقع. المواد التي لم تعد مخزنة أو مستخدمة في الموقع سيتم نقلها من السجل إلى ملف فائض.

سجل المواد الكيميائية الخطرة				
الشركة: مشروع ABC			التاريخ: 01 يوليو 2017	
موقع العمل: الرياض			جهة الاتصال: J. Chem	
تاريخ الإصدار:			الشركة:	
(مطلوب تاريخ وتسجيل نتائج التقييم والمقيم عندما لا تكون المخاطر كبيرة أو الإشارة إلى تقرير التقييم حيث تكون المخاطر كبيرة. التقييم اختياري للمواد غير المصنفة على أنها خطرة.)				
اسم المادة	المورد	الظروف التي تشكل مخاطر	تاريخ التحديد	التقييم
Bright Wash	Hunter Supplies	لا ينطبق	2008/7	غير مطلوب
أكسيد الإيثيلين	BDH Chemicals	نعم	2006/9	تم التقييم بتاريخ 01 أكتوبر 2007، مخاطرة كبيرة ولكنها خاضعة للمراقبة، انظر تقرير 1RA.
منظف السبورة فائق التنظيف	AAA Chemicals	نعم	2006/1	تم التقييم في 06 نوفمبر 2008، المخاطر ليست كبيرة بسبب الكميات الصغيرة المحتفظ بها واستخدامها وطريقة التطبيق التي تقلل من ملامسة الجلد - تم تقييمها بواسطة J. Chem.



سجل المواد الكيميائية الخطرة				
حامض الكبريتيك %98	BDH Chemicals	نعم	2007/12	تم التقييم في 15 نوفمبر 2007، المخاطر الجوهرية والإجراءات المتخذة، انظر تقرير 2RA.
Morning Fresh	Woolworths	لا ينطبق	2008/2	غير مطلوب
بيكربونات الصوديوم	BDH Chemicals	لا ينطبق	2007/6	غير مطلوب
زيلين	Merck	نعم	2009/1	تم التقييم في 15 يناير 2009، المخاطر ليست كبيرة بسبب الكميات الصغيرة المستخدمة والضوابط المعمول بها (غطاء الدخان، برنامج صيانة غطاء الدخان، معدات الوقاية الشخصية، برنامج صيانة واستبدال معدات الوقاية الشخصية، تدريب الموظفين) - تم التقييم بواسطة J. Chem.

الجدول 1: السجل الكيميائي للمواد الخطرة (مثال)

7.3 برنامج الإبلاغ عن المخاطر

يجب أن تحتوي أماكن العمل التي قد يتعرض فيها الموظفون إلى مواد خطرة على خطة مكتوبة تشمل ما يلي:

- الأساليب المعمول بها لإبلاغ الموظفين بالمخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء تنفيذ عملهم
- كيفية التعرف على المواد الخطرة
- فهم المخاطر المصاحبة لكل مادة
- معرفة الأماكن التي توجد فيها المواد الخطرة في مواقع العمل
- الاستجابة لحالات الطوارئ
- معدات الحماية الشخصية.

7.4 تخزين المواد الخطرة

يجب تخزين المواد الخطرة بطريقة تحمي صحة الإنسان والبيئة على حد سواء من التعرض غير المقصود للمخاطر الأساسية المرتبطة بالمواد. وقد تشمل هذه الأخطار الأساسية الانفجار أو الحريق أو التفاعل أو إنتاج مواد سامة أو أي مزيج من هذه الأخطار.

تشمل المعايير المتعلقة بالأماكن المناسبة لتخزين المواد الخطرة، على سبيل المثال لا الحصر:

- أن تكون بعيدة عن المناطق المزدحمة في مواقع العمل ومحمية بشكل معقول من احتمال تلف المركبات / المعدات بواسطة حواجز الحماية أو الأسوار أو عناصر التحكم الهيكلية الأخرى.
- أن تكون مزودة بوسيلة للتحكم في الوصول إلى المواد بحيث لا يجوز إلا للموظفين المصرح لهم (على سبيل المثال، المدربين) إزالة المواد واستخدامها.
- أن تكون بعيدة عن مواقع حدود السياج المجاور مباشرةً للموارد الحساسة للبيئة (مثل الأراضي الرطبة والجداول والمواقع الأثرية).
- أن تكون مزودة بحماية تخزين ثانوية على شكل سطح محكم غير مُنفذ محاط بحواجز أو أي وسائل أخرى مماثلة تحد من انسكاب المواد بالخطأ.
- أن تكون مزودة بوسائل لعزل المواد الملتهبة والقابلة للاشتعال عن العوامل المؤكسدة وغيرها من مصادر الاشتعال.



- أن تكون مزودة بوسائل توفير التهوية المطلوبة وفقاً لسعة التخزين وكمية المواد المخزنة الخطرة، مع العلم بأن ذلك يتم من خلال الرجوع إلى صحيفة بيانات السلامة.

7.5 صحيفة بيانات السلامة

الغرض من صحيفة بيانات السلامة هو توفير المعلومات اللازمة من أجل السماح بالتعامل الآمن مع المواد الكيميائية المستخدمة في العمل. وصحيفة بيانات السلامة تصف طبيعة المادة الكيميائية وتقدم معلومات حول المخاطر الصحية المصاحبة لها، مع معلومات حول الإجراءات الاحتياطية التي يجب اتخاذها عند استخدام المواد أو مناولتها. ويجب على الجهات المصنعة أو المورد أو المستوردة تقديم صحيفة بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية التي تقوم بالتزويد بها.

يجب على المقاول من الباطن المعين والمندوبين الآخرين أن يزودوا المتعاقد، قبل التعبئة، بسجل المواد الكيميائية وصحيفة بيانات السلامة لكل مادة كيميائية مدرجة في السجل تستخدم نظام المقاول الإلكتروني. يجب على المقاول أن يستعرض ويوافق على استخدام كل مادة كيميائية. ولا يُسمح بتعبئة المواد التي لم تتم الموافقة عليها في الموقع. عندما يتم إحضار مواد كيميائية جديدة إلى الموقع، يجب على الجهة العامة المسؤولة تقديم صحيفة بيانات السلامة للموافقة عليها قبل إرسال المادة الكيميائية إلى الموقع.

سيحتفظ المقاول بنسخ صحيفة بيانات السلامة في الموقع لجميع المواد الكيميائية التي تمت الموافقة عليها. يجب على المقاول والطبقات الفرعية المسؤولة التأكد من أن جميع الموظفين لديهم وصول جاهز إلى صحيفة بيانات السلامة. سيطلب أصحاب العمل من الموظفين قراءة صحيفة بيانات السلامة للمواد الكيميائية التي قد يتعرضون لها أثناء عملهم، وتلقي التدريب على استخدامها والمشاركة في تقييم المخاطر المتعلقة بها.

يتم الاحتفاظ بنسخ ورقية من صحيفة بيانات السلامة في الأماكن أو المستودعات حيث يتم تخزين المواد الكيميائية، كما يتم توفير نسخة من صحيفة بيانات السلامة في أماكن العمل التي يُستخدم فيها كل منتج من المنتجات المحددة.

يجوز إتاحة الوصول إلى صحيفة بيانات السلامة بعدة طرق، منها:

- توفير مجموعات من النسخ الورقية لصحيفة بيانات السلامة في موقع مركزي
- قاعدة بيانات محوسبة لصحيفة بيانات السلامة

بغض النظر عن طريقة تخزين صحيفة بيانات السلامة، سيتحقق المقاول من:

- التوافر الحالي لصحيفة بيانات السلامة
- يتم الاحتفاظ بأي معدات تخزين أو استرجاع في حالة عمل جيدة
- يتم تدريب الموظفين على كيفية الوصول إلى المعلومات
- في حالة عرض المعلومات إلكترونياً، يجب أن تكون هناك وسائل للحصول على نسخة ورقية من تلك المعلومات.

7.5.1 معيار الإبلاغ لصحيفة بيانات السلامة (SDS)

من المهم أن يحصل جميع الموظفين الذين يستخدمون المواد الكيميائية الخطرة على المعلومات ذات الصلة التي يمكن أن تساعد في عملية إدارة المخاطر. يساعد الوصول إلى صحيفة بيانات السلامة في هذه العملية. يتطلب معيار الإبلاغ عن المخاطر OSHA 29CFR 1910.1200 أن تقوم الشركة المصنعة للمواد الكيميائية أو الموزع أو المستورد بتوفير صحيفة بيانات السلامة لكل مادة كيميائية خطرة لمستخدمي المصب لتوصيل المعلومات حول هذه المخاطر. المعلومات الواردة في صحيفة بيانات السلامة مطلوبة إلى حد كبير لتقديمها في تنسيق متنسق سهل الاستخدام، 16 قسمًا. يوفر هذا إرشادات لمساعدة العمال الذين يتعاملون مع المواد الكيميائية الخطرة على التعرف على الشكل وفهم محتويات صحيفة بيانات السلامة.

تتضمن صحيفة بيانات السلامة معلومات، مثل خصائص كل مادة كيميائية؛ والمخاطر الفيزيائية والصحية والبيئية؛ والتدابير الوقائية؛ واحتياطات السلامة للتعامل مع المواد الكيميائية وتخزينها ونقلها. يجب أن تكون المعلومات الواردة في صحيفة بيانات السلامة باللغة الإنجليزية (إلا أنها قد تكون بلغات أخرى أيضًا).



تحتوي الأقسام من 1 إلى 8 على معلومات عامة حول المادة الكيميائية، والتعريف، والمخاطر، والتركيب، وممارسات المناولة الآمنة، وتدابير التحكم في حالات الطوارئ (على سبيل المثال، مكافحة الحرائق). يجب أن تكون هذه المعلومات مفيدة لأولئك الذين يحتاجون للحصول على المعلومات بسرعة. تحتوي الأقسام 9 إلى 11 و 16 على معلومات تقنية وعلمية أخرى، مثل الخصائص الفيزيائية والكيميائية، ومعلومات الاستقرار والتفاعل، والمعلومات السمية، ومعلومات التحكم في التعرض، وغيرها من المعلومات بما في ذلك تاريخ التحضير أو آخر مراجعة. يجب أن تذكر صحيفة بيانات السلامة أيضًا أنه لم يتم العثور على معلومات قابلة للتطبيق عندما لا يجد المُعد المعلومات ذات الصلة لأي عنصر مطلوب.

يجب أن تحتوي صحيفة بيانات السلامة أيضًا على الأقسام من 12 إلى 15، لتكون متوافقة مع نظام الأمم المتحدة المنسق عالميًا لتصنيف المواد الكيميائية ووسمها (GHS). فيما يلي وصف لجميع الأقسام الـ 16 من صحيفة بيانات السلامة، جنبًا إلى جنب مع محتوياتها:

- القسم 1 - التحديد.
- القسم 2 - تحديد المخاطر.
- القسم 3 - التركيب/ معلومات عن المكونات.
- القسم 4 - تدابير الإسعافات الأولية.
- القسم 5 - تدابير مكافحة الحريق.
- القسم 6 - تدابير مواجهة التسرب العارض.
- القسم 7 - المناولة والتخزين.
- القسم 8 - ضوابط التعرض/ الحماية الشخصية.
- القسم 9 - الخصائص الفيزيائية والكيميائية.
- القسم 10 - الثبات الكيميائي والقابلية للتفاعل.
- القسم 11 - معلومات السمية.
- القسم 12 - المعلومات الإيكولوجية. (غير إلزامية)
- القسم 13 - الاعتبارات المتعلقة بالتخلص من المواد. (غير إلزامية)
- القسم 14 - المعلومات المتعلقة بالنقل. (غير إلزامية)
- القسم 15 - المعلومات التنظيمية. (غير إلزامية)
- القسم 16 - معلومات أخرى.

7.6 التسمية:

يجب وضع ملصق مناسب على جميع حاويات المواد الكيميائية التي يتم توريدها أو استخدامها أو التعامل معها في مكان العمل من أجل استخدام المادة الكيميائية بأمان. وعندما يتم تفريغ مادة كيميائية أثناء العمل، سيتم وضع ملصق على الحاوية التي تم تفريغ المادة الكيميائية بداخلها يحمل اسم المنتج و عبارات تعبر عن المخاطر وترشد إلى تدابير السلامة.

عندما تكون التسمية والملصقات التعريفية مطلوبة لكن الحاوية التي يتم صب المادة الكيميائية فيها صغيرة جدًا، يمكن إرفاق الملصق بجهاز الدعم. أو بدلاً من ذلك يمكن استخدام علامة (وسم) لتمكين توفير المعلومات المطلوبة. إذا عثر المقاول أو الجهة العامة المسؤولة على حاوية لا تحتوي على ملصق التسمية أو تم تسميتها بشكل غير مناسب، فيجب اتخاذ الإجراء اللازم لتسمية الحاوية بشكل صحيح.

إذا كانت محتويات الحاوية غير معروفة، يجب إبراز ذلك بوضوح على الحاوية، على سبيل المثال، "تحذير: يُرجى عدم الاستخدام: مادة غير معروفة." ويجب تخزين مثل هذه الحاوية في معزل إلى أن يتم التعرف على محتوياتها، وإذا كانت مادة خطيرة يتم تسمية الحاوية عندها بشكل مناسب. أما إذا تعذر تحديد المحتويات، فيجب التخلص منها بطريقة مقبولة.

7.7 الملصقات التحذيرية:

يجب وضع الملصقات التحذيرية على جميع حاويات تخزين البضائع الخطرة، وعند مدخل أي مبنى تُخزن فيه بضائع خطيرة بكميات كبيرة، أو في أي مكان خارجي قريب من مبنى يتم فيه تخزين البضائع الخطرة بكميات كبيرة سائبة ولكن ليس في حاوية.



إن حاويات المواد السائبة الوسيطة التي تحتوي على بضائع خطرة تُعد وحدات يمكن وضع الملصقات التحذيرية عليها، لأنها عبارة عن وعاء بسعة أكبر من 500 كجم (أو لتر)، وبالتالي، يجب أن يتم لصق لوحات معلومات الطوارئ. بمجرد إفراغ حاوية مواد سائبة وسيطة من جميع البضائع الخطرة وتنظيفها حسب توصيات الشركة المصنعة أو المورد، عندها يمكن إزالة اللصق.

7.8 اللافتات

يجب وضع اللافتات في المواقع المناسبة لتوفير المعلومات لمن يدخلون المنطقة أو الذين يستخدمون المواد، وللاستجابة لحالات الطوارئ.

7.9 التخلص من النفايات

تتم عملية التخلص من النفايات عن طريق المقاولين أو الشركات المرخص لها لكل نوع نفايات يتخلف عن الإنتاج. وينبغي الاحتفاظ بسجلات التخلص من النفايات، بحيث تشمل العناصر التالية:

- الكمية المراد التخلص منها
- نوع النفايات
- نوع الحاوية التي يتم التخلص من النفايات فيها
- حالة النفايات

8.0 السجلات

يجب الاحتفاظ بالسجلات التالية طوال مدة العقد. يجب على المقاول الاحتفاظ بالسجلات التالية في ملف (ما لم يُذكر) وإتاحتها للتدقيق والتفتيش:

- سجلات التدريب المعمول بها (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)
- طلبات المواد الكيميائية (النماذج والسجلات الإلكترونية)
- صحيفة بيانات السلامة (المقاول والجهة العامة المسؤولة)
- السجل الكيميائي (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)
- تقييم المخاطر (المقاول والجهة العامة المسؤولة)
- نتائج مراقبة الموظفين أو المنطقة (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)
- نتائج برامج المراقبة الصحية، إذا تم الحفاظ على السرية الطبية (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)
- سجلات التخلص من النفايات